

باسمه تعالی

«تأیید پرداخت قراردادهای حقیقی»

«مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی دانشگاه تهران»

شماره:

تاریخ:

درخواست مجری	امور محترم اداری و مالی
	نظر به انجام فعالیت مربوط به بند/مرحله قرارداد شماره: به تاریخ: با موضوع به پیوست گزارش/خروجی های مربوطه تقدیم می گردد، خواهشمند است اقدامات لازم را برای پرداخت مبالغ مربوط به مرحله: مبذول فرمایید. نام و امضای مجری: تاریخ:

امور اداری مالی	نحوه پرداخت: <input type="checkbox"/> متناسب با پیشرفت (درصدی) یا اتمام فاز/مرحله (ریالی) است. (ارجاع به دفتر تعالی سازمانی برای تأییدیه ثبت دستاوردها در سامانه مدیریت پروژه (**))
	ناظر محترم قرارداد ۱- بر اساس گزارش کار پیوست، پرداخت ساعت بابت بند/مرحله قرارداد فوق مورد درخواست مجری است. ۲- مجری در این مرحله: <input type="checkbox"/> تأخیر ندارد. <input type="checkbox"/> به میزان ساعت تأخیر دارد و ساعت از تأخیر حاصله موجه و ساعت غیرموجه بوده و تأخیر غیرموجه مطابق مقررات مشمول جریمه می گردد. ۳- مرخصی استفاده شده: روز و ساعت و دقیقه مانده مرخصی: روز و ساعت و دقیقه توضیحات: نام و امضای کارشناس امور قراردادها: تاریخ: نام و امضای مسئول امور اداری مالی: تاریخ:

دفتر تعالی سازمانی (**)	ناظر محترم قرارداد پرداخت درصد / ریال بابت بند / مرحله قرارداد فوق مورد تأیید است. در ضمن مجری در تحویل گزارش / خروجی های این مرحله: <input type="checkbox"/> تأخیر ندارد. <input type="checkbox"/> به میزان ساعت/روز تأخیر دارد و ساعت/روز از تأخیر حاصله موجه و ساعت/روز غیرموجه بوده و تأخیر غیرموجه مطابق مقررات مشمول جریمه می گردد. توضیحات: نام و امضای کارشناس دفتر: تاریخ: نام و امضای مدیر دفتر تعالی: تاریخ:
-------------------------	--

تأیید ناظر (کارشناس) / معاونت	ریاست محترم مرکز پرداخت درصد / ساعت / ریال بابت بند/مرحله قرارداد فوق مورد تأیید است. در ضمن مجری در این مرحله: <input type="checkbox"/> تأخیر ندارد. <input type="checkbox"/> به میزان ساعت/روز تأخیر دارد و ساعت/روز از تأخیر حاصله موجه و ساعت/روز غیرموجه بوده و تأخیر غیرموجه مطابق مقررات مشمول جریمه می گردد. توضیحات: نام و امضای ناظر (کارشناس): تاریخ: نام و امضای معاون/مسئول: تاریخ:
-------------------------------	---

دستور پرداخت	امور محترم مالی لطفاً دستور فرمایید با توجه به تأییدهای فوق و با رعایت مفاد قرارداد و مقررات مربوطه نسبت به پرداخت اقدام لازم انجام گیرد. توضیحات: امضای رئیس مرکز: تاریخ:
--------------	---

تأیید پرداخت	مبلغ ریال در تاریخ طی چک شماره مورخ عهده بانک شعبه تحویل مجری شد. توضیحات: امضای امور مالی: تاریخ:
--------------	---